

(Zeile 1) Vorname Name
Straße Hausnummer
PLZ, Ort
Tel.
E-Mail

(Zeile 12) Unternehmensname
Frau/Herr ... (Anrede)
Anschrift
Anschrift

(Zeile 20 Betreff) Bewerbung um eine Ausbildung als ...

(Zeile 22) Sehr geehrte Frau/Herr ...,

Erster Absatz: maximal 3-4 Zeilen. Hier sollte stehen, als was du dich genau bewirbst und ein erster Grund, weshalb du dich bewirbst. Zum Beispiel: Weil ich die Arbeit mit Tieren liebe, habe ich mich entschlossen, mich um eine Ausbildung als Pferdewirtin zu bewerben.

Zweiter Absatz: maximal 4-5 Zeilen. Was hast du als letztes gemacht? Was machst du gerade? Wo hast du erste Erfahrungen in dem Umfeld gesammelt, in dem du dich bewirbst (Praktikum, Schulpraktikum, der Hof der Großeltern,...

Dritter Absatz: maximal 7 Zeilen. Welche Fähigkeiten bringst du mit, die zeigen, dass du genau richtig in dem Ausbildungsberuf wärst? Zum Beispiel: Geduld mit Tieren, Durchsetzungskraft, Reiten können, Handwerkliche Begabungen. Erzähl besser Geschichten, als Aufzählungen zu machen (z.B. auf dem Hof meiner Großeltern habe ich die Fütterung übernommen und jedes Wochenende die Ställe ausgemistet. Solche Beispiele zeigen Erfahrung, natürlichen Umgang und dass du gern hilfst und mit anpackst. Das wollen Chefs lesen.

Vierter Absatz: maximal 3-4 Zeilen. Hier sagst du etwas über deine Persönlichkeit. Zum Beispiel kannst du schreiben, dass du es gewöhnt bist, frühzeitig aufzustehen und zuverlässig bist. Außerdem kannst du schreiben, dass dir wichtig ist, dass die Kollegen sich gut verstehen bei der Arbeit und du ein konzentrierter, aber auch fröhlicher Mensch bist. Das zeigt, dass du dich nicht leicht ablenken lässt, aber trotzdem immer freundlich bist.

Abschlusssatz: Hier sagst du, dass du dich über eine Einladung sehr freust.

Datum, Unterschrift